

# Záznam o činnostech zpracování dle článku 30 nařízení GDPR

Datum zpracování: 1. 8. 2023

Datum poslední aktualizace záznamu: 4. 1. 2024

Správce osobních údajů			
<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvková organizace 400 11 Ústí nad Labem IČO: 44553145 Datová schránka: gvvha55	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Mgr. Michal Kapoun Ředitel Telefon: 606 316 004 Mobil: 606 316 004 <a href="mailto:michal.kapoun@zsrabasova.cz">michal.kapoun@zsrabasova.cz</a>
<b>Statutární zástupce</b>	Mgr. Michal Kapoun Ředitel Telefon: 606 316 004 Mobil: 606 316 004 <a href="mailto:michal.kapoun@zsrabasova.cz">michal.kapoun@zsrabasova.cz</a>	<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Ing. Martin Kolář E-mail: <a href="mailto:gdpr-po@metropolnet.cz">gdpr-po@metropolnet.cz</a> Tel.: 777 150 317 <a href="http://www.metropolnet.cz">www.metropolnet.cz</a>
<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	<b>Metropolnet, a.s.</b> , Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 25439022 – příslušná osoba a správa systému <b>qHlas</b> <b>QCM, s.r.o.</b> , Heršpická 813/5, 639 00 Brno, IČO 26262525 – portál <b>qHlas</b> – servis a aktualizace		
Činnost zpracování			
Účel činnosti zpracování osobních údajů	<b>Ochrana oznamovatelů – Whistleblowing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ evidence oznámení</li><li>▪ řešení oznámení a s ním spojená agenda</li><li>▪ správa VOS (vnitřního oznamovacího systému) qHlas.cz</li></ul>		
Zodpovědná osoba	Mgr. Michal Kapoun		
Kategorie subjektů osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oznamovatel / fyzická osoba</li><li>▪ Osoba, již se týká oznámení</li><li>▪ Osoba pomáhající s šetřením oznámení</li></ul>		
Kategorie příjemců osobních údajů	Uživatel osobních údajů <ul style="list-style-type: none"><li>- Zaměstnanci dle řešeného oznámení – šetření a řešení (bez osobních údajů oznamovatele)</li></ul> Zpracovatel - Příslušná/pověřená osoba: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ing Martin Kolář</li><li>▪ Kateřina Slivová</li></ul> Externí příjemce: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orgány činné v trestním řízení</li></ul>		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu			Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci			Ne
Datová sada osobních údajů			
Jméno a příjmení (+titul, funkce, pracovní pozice)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Datum narození	<input checked="" type="checkbox"/> ke ztotožnění oznamovatele		

Telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	
Datová schránka	<input checked="" type="checkbox"/>	
Podpis	<input checked="" type="checkbox"/>	podepsání zápisu osobního oznámení
Zvukový záznam	<input checked="" type="checkbox"/>	
Osobní údaje týkající se oznámení o porušení: - Totožnost osoby, - funkce, - oddělení, - kontaktní údaje	<input checked="" type="checkbox"/>	osobní údaje ke ztotožnění osob <input checked="" type="checkbox"/> citlivé osobní údaje v oznámení či zjištěné prověřením a šetřením oznámení - např. zdravotní stav,
Osobní údaje týkající se dalších osob, které jsou součástí šetření nahlášeného oznámení	<input checked="" type="checkbox"/>	údaje získané šetřením (záleží na obsahu oznámení)
<b>Zákonnost zpracování</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlas s uložením zvukové nahrávky  Souhlas pro případ předání osobních údajů třetí osobě - v případě předání údajů na základě zákona, souhlas nevyžadujeme, ale osobu informujeme
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<input checked="" type="checkbox"/>	Zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů 499/2004 Sb. – Zákon o archivnictví a spisové službě
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	<input type="checkbox"/>	
<b>Zabezpečení osobních údajů</b>		
Technická opatření	<input checked="" type="checkbox"/> pseudonymizace a šifrování osobních údajů	technologie firewallů, jak hardwarových, tak i softwarových komponent, technologie detekce

čl. 32 odst. 1.		síťových průniků, pseudonymizace a šifrovací technologie dle nastavení systému qHlas
	<input type="checkbox"/> schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování	
	<input checked="" type="checkbox"/> schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů	Zálohování strukturovaných i nestrukturovaných dat je realizován v pravidelných intervalech.
	<input checked="" type="checkbox"/> řízení přístupových oprávnění	- Řízený přístup ke stanici/Notebooku. - Řízený přístup v rámci portálu qHlas
	<input checked="" type="checkbox"/> proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování	
Organizační opatření	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů je podloženo právním základem <input checked="" type="checkbox"/> Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem, ke kterému byly pořízeny <input checked="" type="checkbox"/> Zveřejnění Informačního memoranda na webových stránkách ZŠ <input checked="" type="checkbox"/> Nakládání s osobními údaji v souladu se Směrnicí o nakládání s osobními údaji ZŠ <input checked="" type="checkbox"/> Periodické školení všech zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů a spisové služby <input checked="" type="checkbox"/> Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji ZŠ	
Fyzická opatření	<input checked="" type="checkbox"/> Pravidlo čistého stolu (fyzická dokumentace uložena v uzamčeném úložném prostoru a uzamčené kanceláři) <input checked="" type="checkbox"/> Zaveden systém ukládání a zabezpečení náhradních klíčů od kanceláří a úložných prostor a systém evidence vydaných klíčů <input checked="" type="checkbox"/> Zaveden systém přístupových oprávnění a fyzické a objektové bezpečnosti <input checked="" type="checkbox"/> Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených fyzických opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji ZŠ	
<b>Způsob zpracování osobních údajů</b>		
Elektronické zpracování	Manuální rozhodování: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ qHlas - Online formulář/Vnitřní oznamovací systém VOS</li> <li>▪ Naskenované písemné oznámení - přidáno do aplikace</li> </ul> Automatické rozhodování: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nejí</li> </ul>	
Fyzická dokumentace	V ZŠ není. Evidence v papírové podobě - kancelář pověřence pro ochranu osobních údajů (zpracovatel) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zamčená zásuvka</li> </ul>	

Další evidence	Není
<b>Lhůty</b>	
Lhůta zpracování	Doba uchování je 5 let od data oznámení
Způsob výmazu po lhůtě elektronicky	Bude – po 5 letech
Způsob výmazu po lhůtě fyzicky	Bude – po 5 letech