

Výroční zpráva ZŠ Rabasova

ZA ŠKOLNÍ ROK 2014 - 2015



OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

1. Základní údaje o škole

- 1.1. Základní údaje o škole
- 1.2. Součástí školy

2. Personální údaje

- 2.1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- 2.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- 2.3. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
- 2.4. Aprobovanost výuky
- 2.5. Přehled pracovníků podle aprobovanosti
- 2.6. Zařazení pracovníků do platových tříd
- 2.7. Trvání pracovního poměru
- 2.8. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

3. Vzdělávací program školy

- 3.1. Vzdělávací program
- 3.2. Učební plán školy
- 3.3. Počet dělených hodin

4. Počty žáků

- 4.1. Počty žáků školy
- 4.2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy
- 4.3. Žáci přijatí během školního roku
- 4.4. Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy
- 4.5. Žáci – cizinci

5. Hodnocení žáků

- 5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch
- 5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování
- 5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření
- 5.4. Výchovná opatření – pochvaly
- 5.5. Výchovná opatření – napomenutí a důtky
- 5.6. Komisionální přezkoušení žáků
- 5.7. Opakování ročníku
- 5.8. Počet omluvených / neomluvených hodin

6. Průběh a výsledky vzdělávání

- 6.1. Hospitační činnost
- 6.2. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti
- 6.3. Úroveň klíčových kompetencí žáků

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- 7.1. Výchozí stav
- 7.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- 7.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- 7.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

8. ICT – standard a plán

- 8.1. Pracovní stanice – počet
- 8.2. Pracovní stanice – technické parametry
- 8.3. Lokální počítačová síť (LAN) školy
- 8.4. Připojení k internetu
- 8.5. Prezentační a grafická technika
- 8.6. Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)
- 8.7. Vzdělávání pedagogických pracovníků
- 8.8. Celkové finanční náklady
- 8.9. Další ukazatele

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

- 9.1. Školní družina
- 9.2. Školní klub
- 9.3. Materiálně technické vybavení

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

- 10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- 10.2. Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

- 10.3. Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku
- 10.4. Podmínky pro vzdělávání
- 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)**
 - 11.1. Akce školy
 - 11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- 12. Prevence sociálně patologických jevů**
 - 12.1. Prevence sociálně patologických jevů
 - 12.2. Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila
- 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**
 - 13.1. Program environmentálního vzdělávání
- 14. Prevence rizik a školní úrazy**
 - 14.1. Počet úrazů
 - 14.2. Vyhodnocení úrazů
 - 14.3. Prevence rizik
- 15. Spolupráce školy s rodiči**
 - 15.1. Formy spolupráce
- 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**
 - 16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu
 - 16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání
 - 16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů
- 17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků**
 - 17.1. Plnění závazných ukazatelů rozpočtu
 - 17.2. Plnění dalších ukazatelů rozpočtu
- 18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků**
 - 18.1. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu
 - 18.2. Vyúčtování prostředků NIV – sumář
 - 18.3. Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis
 - 18.4. Použití peněžních fondů
 - 18.5. Použití dalších zdrojů
 - 18.6. Použití investic
 - 18.7. Upravený hospodářský výsledek
 - 18.8. Krytí zhoršeného hospodářského výsledku
 - 18.9. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
- 19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti**
 - 19.1. Rekapitulace čerpání přímých NIV
 - 19.2. Ukazatele nákladovosti
 - 19.3. Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)
- 20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání**
 - 20.1. Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- 21. Výsledky inventarizace majetku**
 - 21.1. Inventarizovaný majetek
 - 21.2. Závěry inventarizace



1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, PO
Adresa školy	400 11 Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3
IČ	445 531 45
Bankovní spojení	3788892/0300
DIČ	-
Telefon	725 596 898; 739 454 971
E-mail	info@zsrabasova.cz
Adresa internetové stránky	http://www.zsrabasova.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1.1.2004
Název zřizovatele	Statutární město Ústí nad Labem
Součásti školy	Základní škola - 102 517 169 Školní družina - 116 900 075 Školní jídelna - 116 900 431
IZO ředitelství	600 085 643
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Václav Pěkný – ředitel Mgr. Josef Mooz – zástupce ředitele Jaroslava Hančová – personalistka - účetní Věra Rousová - samostatný administrativní pracovník
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní škola se školní družinou a školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005Sb. o školním stravování.

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Základní škola	620
Školní družina	180
Školní jídelna ZŠ	850

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0,0
21 – 30 let	2	2	4	7%
31 – 40 let	5	9	14	25%
41 – 50 let	2	14	16	28%
51 – 60 let	1	13	14	25%
61 a více let	2	7	9	15%
celkem	12	45	57	100%

%	21%	79%	100%	x
----------	------------	------------	-------------	----------

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	3	3	5%
vyučen	0	3	3	5%
střední odborné	0	5	5	9%
úplné střední	3	9	12	21%
vyšší odborné	0	0	0	0%
bakalářské	1	2	3	5%
vysokoškolské	8	23	31	55%
celkem	12	45	57	100%

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	13	1	14	33%
učitel druhého stupně základní školy	16	3	19	46%
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	6	0	6	14%
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	3	0	3	7%
trenér	0	0	0	0
celkem	37	5	42	100,0%

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	90%
Cizí jazyk	90%
Matematika	90%
Prvouka	90%
Přírodověda	90%
Vlastivěda	90%
Hudební výchova	90%
Výtvarná výchova	90%
Praktické činnosti	90%
Tělesná výchova	90%
Volitelné předměty	-
Nepovinné předměty	90%

b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100%
Cizí jazyk	100%
Matematika	100%

Chemie	0%
Fyzika	100%
Přírodopis	0%
Zeměpis	100%
Dějepis	100%
Informatika	100%
Osobnostní a sociální v.	100%
Výchova k občanství	100%
Výchova ke zdraví	100%
Hudební výchova	100%
Výtvarná výchova	100%
Praktické činnosti	50%
Tělesná výchova	100%
Volitelné předměty	100%
Nepovinné předměty	100%

2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Václav Pěkný	Předměty a metodiky předmětů pro 1.-5.r. ZŠ	Inf
Josef Mooz	1.st ZŠ	Tv,
Jana Eckertová	1.st ZŠ	Přípravná třída
Lenka Cvejnová	Vych. se spec. pedagogikou	1.st
Helena Plutnarová	1.st ZŠ	1.st
Lenka Mašková	1.st ZŠ	1.st
Alena Svobodová	1.st ZŠ	1.st
Jitka Chaloupková	1.st ZŠ	1.st
Jana Hubáčková	1.st ZŠ	1.st
Irena Knoblochová	1.st ZŠ	1.st
Jana Kebzová	1.st ZŠ	1.st
Ilona Vondráčková	1.st ZŠ	1.st
Leona Poláková	USO	1.st
Ivana Poláková	1.st ZŠ	1.st
Lenka Chlumecká	1.st ZŠ	1.st
Nikola Planíková	Specializace v pedagogice	Přípravná třída
Dagmar Tučková	1.st ZŠ, Aj	Aj, PČ
Jaroslav Burda	M-Z	M, Inf.
Radek Horský	Tv - geografie	Z,Tv,Sa,
Michal Kapoun	F- technická výchova	F,PČ,Inf.
Jaroslava Zámotná	Čj-Nj	Č,Nj,Osv, Med.vých.
Michal Mácha	Tv - geografie	Z, Tv, Sa, VI
Petr Skalský	Čj-D	Č,D,
Daniela Marková	M-F	M,
Irena Nemetová	Pedagogika, občanská nauka	Vv, Vko, Vkz, PČ, VI, PŘ
Petra Valentová	Čj-Hv	Č, Hv,
Hana Matuszková	M-Z, Aj	M, Aj,
Marie Laburdová	Čj, Vv	Čj Vv PČ
Petr Nosek	Čj D	Čj, D
Miroslav Mooz	Bc. geografie	Př, VI Sa, Tv
Sandra Vinklárková	Čj	Př, Čj

Michal Rys	USO	Ch, Aj
Ondřej Tuček	USO	Pč

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	7
3	4
4	0
5	2
6	1
7	1
8	8
9	1
10	0
11	5
12	25
13	3

2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	18	32%
do 10 let	9	16%
do 15 let	4	7%
do 20 let	1	1%
nad 20 let	25	44%
celkem	57	100%

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	10
odchody	8

Komentář ředitele školy

Nové nástupy souvisí s uzavřením pracovního poměru u důchodců (2), asistentů pedagoga (3) a se zaměstnáním učitelů na dobu určitou se zabezpečením výuky odborných předmětů (3). Odchody souvisí s uzavřenými poměry na dobu určitou.

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Základní škola - č.j. 16847/96-2	0
Obecná škola - č.j. 12035/97-20	0
Národní škola - č.j. 15724/97-20	0
Školní vzdělávací program (viz Rámcový vzdělávací program pro	1.abc, 2.abc, 3.ab,

základní vzdělávání, č.j. 31504/2004-22)	4.ab, 5ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab
Rozšířené vyučování hudební výchovy č.j. 21969/96-22 Rozšířené vyučování výtvarné výchovy č.j. 21970/96-22 Rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů č.j. 21968/96-22 Rozšířené vyučování tělesné výchovy č.j. 29738/96-22-50 Rozšířené vyučování jazyků č.j. 16333/96-22-21 Rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky č.j. 16845/2001-22	8.a,9.a

3.2 Učební plán školy

Učební plán školního vzdělávacího programu „Podaná ruka pro vaši budoucnost“

a) učební plán - časová dotace I. Stupeň

		1.	2.	3.	4.	5.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	9	9	8	7	42	7
	Anglický jazyk			3	3	3	9	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	4	5	24	4
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	2
	Vlastivěda				2	2	4	
	Přírodověda				2	2	4	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví							1
	Tělesná výchova	2	2	3	2	2	11	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	

Celkem	21	21	25	25	26	118	14
--------	----	----	----	----	----	-----	----

b) Učební plán – časová dotace II. stupeň

		6.	7.	8.	9.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	Celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	5	5	18	3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	
	Německý jazyk		2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	5	18	3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1				1	
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1	7	
	Výchova k občanství	1	1	1	2	5	1
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	2	2	8	6
	Chemie			2	2	4	
	Zeměpis	2	2	2	1	7	
	Přírodopis	2	2	2	2	8	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví		1		1	2	
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	1
Osobnostní a sociální výchova		1				1	1
Volitelné předměty			1	1	1	3	3

Celkem	28	30	32	32	122	24
--------	----	----	----	----	-----	----

c) Učební plán – časová dotace II. stupeň sportovní

		6.	7.	8.	9.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	5	5	18	3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	
	Německý jazyk		2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	5	18	3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1				1	
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1	7	
	Výchova k občanství	1	1	1	2	5	1
Člověk a příroda	Fyzika	1	1	2	2	6	2
	Chemie			2	1	3	
	Zeměpis	2	2	1	1	6	
	Přírodopis	2	2	2	2	8	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví		1		1	2	4
	Tělesná výchova	3	3	3	3	12	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	1
Osobnostní a sociální výchova		1					1
Volitelné předměty			1	1	1	3	3
Celkem		28	30	32	32	122	24

3.3 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	6	25	31

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
0.A	9	6	15	ano
0.B	7	6	13	ne
1.A	11	13	24	ne
1.B	12	9	21	ne
1.C	11	10	21	ne
2.A	10	9	19	ne
2.B	9	9	18	ne
2.C	10	8	18	ne
3.A	13	7	20	ne
3.B	11	10	21	ne
3.C	12	9	21	ne
4.A	8	12	20	ne
4.B	9	8	17	ne
5.A	11	14	25	ne
5.B	15	12	27	ne
6.A	10	12	22	ne
6.B	12	11	23	ne
7.A	16	8	24	ne
7.B	15	7	22	ne
8.A	12	6	18	ne
8.B	11	11	22	ne
9.A	13	6	19	ne
9.B	6	11	17	ne
celkem	253	214	467	

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
3	67	8

4.3 Žáci přijatí během školního roku

ročník	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
počet žáků	10	1	3	2	2	0	2	1	5	1

4.4 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	36
střední odborná škola	28
střední odborné učiliště	7
konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	1	2
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	1	2

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
0.A			
0.B			
1.A	24	0	0
1.B	21	0	0
1.C	19	1	0
2.A	17	2	0
2.B	12	6	0
2.C	16	2	0
3.A	16	3	1
3.B	15	6	0
3.C	8	12	0
4.A	6	13	1
4.B	11	6	0
5.A	12	13	0
5.B	12	14	1
6.A	5	17	0
6.B	4	19	0
7.A	7	15	2
7.B	2	17	2
8.A	2	12	3
8.B	2	18	2
9.A	2	17	0
9.B	3	13	1
celkem	216	206	13

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
0.A		
0.B		
1.A		
1.B		
1.C		
2.A		
2.B		
2.C		
3.A		
3.B		
3.C		
4.A		
4.B		
5.A		
5.B	2	1
6.A	1	
6.B		
7.A	1	
7.B	1	1
8.A	1	
8.B		
9.A		
9.B	1	
celkem	7	2

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
0.A	0	15	0
0.B	0	13	0
1.A	24	0	0
1.B	21	0	0
1.C	21	0	0
2.A	19	0	0
2.B	18	0	0
2.C	18	0	0
3.A	20	0	0
3.B	21	0	0
3.C	21	0	0
4.A	20	0	0
4.B	17	0	0

5.A	25	0	0
5.B	27	0	0
6.A	22	0	0
6.B	23	0	0
7.A	24	0	0
7.B	22	0	0
8.A	18	0	0
8.B	22	0	0
9.A	19	0	0
9.B	17	0	0
celkem	439	28	0

5.4 Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
0.A	0	0
0.B	0	0
1.A	21	1
1.B	10	0
1.C	3	6
2.A	24	0
2.B	11	0
2.C	10	0
3.A	18	0
3.B	19	0
3.C	13	0
4.A	2	5
4.B	11	0
5.A	0	0
5.B	3	11
6.A	0	0
6.B	10	0
7.A	7	0
7.B	0	0
8.A	0	0
8.B	6	0
9.A	4	4
9.B	2	0
celkem	174	27

5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
0.A	0	0	0
0.B	0	0	0
1.A	0	0	0
1.B	0	0	0

1.C	0	0	0
2.A	1	2	0
2.B	1	1	0
2.C	0	0	0
3.A	1	0	0
3.B	2	0	0
3.C	2	1	0
4.A	3	4	0
4.B	4	4	0
5.A	13	5	2
5.B	23	14	11
6.A	5	1	0
6.B	10	3	0
7.A	6	5	1
7.B	16	11	11
8.A	2	4	4
8.B	6	2	2
9.A	14	2	0
9.B	10	9	7
celkem	119	68	38

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
0.A	0	0
0.B	0	0
1.A	0	0
1.B	0	0
1.C	0	0
2.A	0	0
2.B	0	0
2.C	0	0
3.A	0	0
3.B	0	0
3.C	0	0
4.A	0	1
4.B	0	0
5.A	0	0
5.B	0	3
6.A	0	2
6.B	0	1
7.A	0	1
7.B	0	2
8.A	0	1
8.B	0	2
9.A	0	0

9.B	0	0
celkem	0	13

5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
0.A				
0.B				
1.A	0	0	0	0
1.B	0	0	0	0
1.C	0	0	0	0
2.A	0	0	0	0
2.B	0	0	0	0
2.C	0	0	0	0
3.A	1	0	0	0
3.B	0	0	0	0
3.C	0	0	0	0
4.A	1	0	0	0
4.B	0	0	0	0
5.A	0	0	0	0
5.B	1	0	0	0
6.A	0	0	0	0
6.B	0	0	0	0
7.A	2	0	0	0
7.B	2	0	0	0
8.A	3	0	0	0
8.B	2	0	1	0
9.A	0	0	0	0
9.B	1	0	0	0
celkem	13	0	1	0

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
0.A				
0.B				
1.A	1 213	50,5	0	0,00
1.B	1 880	89,5	0	0,00
1.C	1 415	70,8	0	0,00
2.A	1 154	60,7	0	0,00
2.B	1 577	87,6	0	0,00
2.C	1 163	64,6	0	0,00
3.A	2 133	106,7	0	0,00

3.B	1 979	94,2	0	0,00
3.C	1 553	77,7	0	0,00
4.A	2 153	107,7	0	0,00
4.B	1 423	83,7	5	0,29
5.A	1 834	73,4	68	2,72
5.B	2 357	87,3	0	0,00
6.A	2 082	94,6	0	0,00
6.B	1 786	77,7	0	0,00
7.A	3 100	129,2	0	0,00
7.B	3 023	144,0	176	8,38
8.A	3 095	182,1	103	6,06
8.B	2 080	94,5	1	0,05
9.A	1 339	70,5	0	0,00
9.B	1 049	61,7	3	0,18
celkem	39 388	90,5	356	0,82

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	1
Zástupce ředitele školy	9
Ostatní pracovníci	8
celkem	18

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce		+ -	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		+ -	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		

podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		+ -	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		+ -	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+ -	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		+ -	
účelnost aplikovaných metod		+ -	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		+ -	
vhodná forma kladení otázek		+ -	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+ -	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+ -	
využívání zkušeností žáků		+ -	
vliv hodnocení na motivaci žáků		+ -	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+ -	
osobní příklad pedagoga		+ -	
Interakce a komunikace			
klima třídy		+ -	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+ -	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		+ -	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		+ -	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		+ -	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+ -	
ocenění pokroku		+ -	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		+ -	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		+ -	
využití klasifikačního řádu	+		

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné		X	

způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení			
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		X	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti			X
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		X	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností			X
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému			X
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy			X
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu			X
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest,		X	

zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění			
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem		X	
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		X	
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		X	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		X	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		X	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost,		X	

aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit			
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti		X	
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		X	
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		X	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.			X

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Výběr seminářů dalšího vzdělávání byl ponechán na volbě jednotlivých učitelů. Vyhodnocením účasti na seminářích v posledních dvou letech bylo zjištěno, že se vzdělávacích akcí účastní opakovaně pouze někteří učitelé. V příštím školním roce bude nutné zapojit do dalšího vzdělávání zbývající pedagogy. Rezervy jsou v práci třídního učitele a v metodice výuky českého jazyka u některých učitelů. Tyto dvě oblasti jsou pro příští rok prioritami.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	0
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Leona Poláková – PF 1.stupeň Mgr. Lenka Cvejnpvá – PF 1.stupeň Martina Berková –PF- studium ukončeno SZS –

	titul Bc. Nikola Planíková - pedagogika Michal Rys - chemie
--	---

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky - ZŘ	0
b) Studium pro výchovné poradce – Zdravotně postižené děti – doplnění kvalifikace	0
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	0
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Mgr. Marková – studium ukončeno závěrečnou zkouškou
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	2	Učím se rád Škola hrou
Sociálně patologické jevy	4	Sebepoškozování Krizová intervence Normální je nekouřit B-3,B-4 - dotazníky
Školní jídelna		
informační a komunikační technologie	3	ISET Internet generation Program na tvorbu ŠVP
Český jazyk	1	ČJ z druhé strany- výuka cizinců
Cizí jazyk		
Matematika	3	Tvořivá škola M ve 4.a 5.roč, Rozvoj matematické gramotnosti Nápadník do hodin matematiky
Prvouka		
Přírodověda		
Vlastivěda	1	Vlastivěda činnostně
Chemie		
Fyzika		
Přírodopis		

Zeměpis		
Dějepis		
Občanská výchova		
Rodinná výchova		
Hudební výchova	1	Tvořivá škola – HV -1.st.
Výtvarná výchova		
Praktické činnosti		
Tělesná výchova		
Finanční gramotnost	2	Finanční gramotnost 1 ,2
Ekologie	2	Ptáci ve městech KAPRADÍ
SPU	2	Výuka SPU a cizí jazyky SPÚ
Zájmové vzdělávání	1	Hry našich babiček

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	standard ICT	skutečnost	plán
Počet žáků		439	
Počet pedagogických pracovníků		40	
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách		47	47
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.		13	16
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání		45	50
Počet pracovních stanic celkem		112	120
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	23	

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	55
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	57

8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst			
Sdílení dat	Ano	Ano	Ano
Sdílení prostředků	Ano	Ano	Ano

Připojení do internetu	Ano	Ano	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	Ano
Bezpečnost dat	Ano	Ano	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	Ano

8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256		neomezená	neomezená
Veřejné IP adresy	ANO		ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO		ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO		ANO	ANO
QoS (vzdálená správa)	ANO		ANO	ANO
Filtrace obsahu	ANO		NE	NE
Antispam	ANO		ANO	ANO
Antivir	ANO		ANO	ANO

8.5 Prezentační a grafická technika

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh			
Datový projektor		13	14
Dotyková tabule		8	9
Tiskárny		7	7
Multifunkční zařízení		6	6

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém		Ano	Ano
Antivirový program		Ano	Ano
Textový editor		Ano	Ano
Tabulkový editor		Ano	Ano
Editor prezentací		Ano	Ano
Grafický editor - rastrová grafika		Ano	Ano
Grafický editor - vektorová grafika		Ano	Ano
Webový prohlížeč		Ano	Ano
Editor webových stránek		Ne	Ne
Klient elektronické pošty		Ano	Ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici		Ano	Ano
Programy odborného zaměření		Ano	Ano

8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	standard ICT	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	75%	81,081%	
P – Vzdělávání poučených uživatelů	15%	54,054%	
S – Specifické vzdělávání			
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	3%	5,405%	

8.8 Celkové finanční náklady

zdroj	2013	2014	2015
dotace na žáka	0	0	
Projekty a granty	0	0	
zřizovatel	0	0	
celkem	0	0	

8.9 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky		Ano	Ano
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)		Ano	Ano
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty		Ano	Ano
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace		Ano	Ano
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí		Ne	Ne
Přístup k ICT z domova pro pedagogy		Ne	Ne
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách			

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	27	-	1
2	23	-	1
3	30	-	1
4	23	-	1
5	26	-	1
6	27	-	1
celkem	156	-	6

9.2 Školní klub

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
celkem	-	-	-

9.3 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	Každé oddělení má vlastní místnost, dále jsou ŠD k dispozici: tělocvična, kuchyňka, prostorné chodby, školní zahrada, hřiště.
Vybavení školní družiny, školního klubu	Nábytek ve ŠD je 30 let starý (skříňky), další vybavení se průběžně doplňuje. 2 krát ročně se dokupují hry, didaktické hračky a sportovní potřeby, výtvarné potřeby,

Komentář ředitele školy:

Kvalifikace vychovatelek: 4x vychovatelství, 1x učitelství I.st., 1x učitelství II.st.
Spolupráce s vedením školy je velmi dobrá.
Celoroční plán se podařilo splnit
Prostory ŠD jsou vyhovující, chybí finanční prostředky na vybavení finančně náročnějšími pomůckami a na vybudování malého hřiště s prolézačkami.

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	1	0	78
zdravotní znevýhodnění	0	0	0
sociální znevýhodnění	0	0	0

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
	0	0
	0	0
celkem		

10.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0
ne	0

10.4 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	0	0	0
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	1	0	0
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	1	0	0
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	1	0	0
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	1	0	0
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	0	0	0
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	1	0	0
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	0	0	0
spolupráce s rodiči	1	0	0
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	1	0	0
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	1	0	0
přípravné třídy	1	0	0
pomoc asistenta třídního učitele	1	0	0
menší počet žáků ve třídě	0	0	0
odpovídající metody a formy práce	1	0	0
specifické učebnice a materiály	0	0	0
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	1	0	0
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	1	0	0
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	0	0	0
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	0	0	0
zadávání specifických úkolů	0	0	0
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	0	0	0
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech	0	0	0
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	0	0	0
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky	0	0	0

0	0	0
---	---	---

Komentář ředitele školy:

Všichni žáci mají vypracovaný Individuální vzdělávací plán. Jejich kontrola probíhá 2x do roka. Výchovná poradkyně čtyřikrát do roka na pedagogických radách informuje pedagogické pracovníky o problematice týkající se výchovného poradenství (integrování žáci, vycházející žáci, vyhlášky, přijímací řízení,...).

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	3	62	V rámci hodin Tv
Lyžařský výcvik	9	40	
Škola v přírodě	2	36	
Sportovní kurz	5	17	
Exkurze			
Školní výlety	12	225	Turistika, sport
Zahraniční výjezdy	3	15	Anglie
Žakovská vystoupení	4	103	Vánoční besídka, Vystoupení v DDM, v DD
Koncerty	9	270	V rámci MaK
Výstavy	4	56	V rámci hodin Vv, VoP
Sportovní soutěže	49	1707	školní, okr. a krajská kola
Soutěže ostatní	20	235	školní, okr. a krajská kola
Jiné akce školy:			
Čertovská škola	13	250	Tradice
Vánoční besídka	10	200	Tradice
Nocování ve škole	4	53	Projekt 1. a 8. tříd
Vyřazení devátáků	2	36	Tradice
Barevný týden	10	200	Tradice
Mikuláš ve škole	23	10	Tradice
Škola nanečisto pro MŠ	3	66	Tradice
Vánoce ve škole	6	30	pro rodiče
Vánoční laťka	10	132	Tradice
Vánoční turnaj ve vybíjené	13	250	Tradice
Školní jarmark	13	250	Tradice
Sportovní den	10	150	Tradice
Koncerty pro rodiče (2)	20	238	Tradice

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Sportovní soutěže

OF, KF	soutěž	kat.	umístění	účastníci
OF	Pohár rozhlasu	IV.H	3.místo	7
OF	Pohár rozhlasu	IV.D	5.místo	11
OF	Pohár rozhlasu	III.H	3.místo	8
OF	Pohár rozhlasu	III.D	9.místo	9
OF	Florbalová liga	III.-IV.H	5.místo	13
OF	McDonald'sCup	II.HD	7.místo	12
OF	McDonald'sCup	I.HD	2.místo	10
KF	Vybíjená	II.D	3.místo	12
OF	Vybíjená	II.HD	2.místo	12
KF	Volejbal	IV.H	5.místo	7
OF	Vybíjená	II.D	1.místo	12
KF	Volejbal	IV.D	7.místo	10
OF	Volejbal	IV.H	4.místo	10
OF	Přehazovaná	II.HD	2.místo	12
OF	Volejbal	IV.D	3.místo	10
OF	Basketbal-AND1	III.H	2.místo	12
TOP 8 Západ (Čechy)	Think Blue Cup 2014/2015 (florbal ČFbÚ)	II.D	7.místo	13
Kvalifikace	Florbal	III.D	2.místo	10
KF	Think Blue Cup 2014/2015 (florbal ČFbÚ)	II.H	5.místo	10
KF	Think Blue Cup 2014/2015 (florbal ČFbÚ)	II.D	1.místo	13
KF	Florbal	III.H	5.místo	12
KF	Florbal	III.D	1.místo	12
OF	Přehazovaná	III.D	4.místo	12
OF	Florbal	IV.D	9.místo	12
OF	Florbal	III.H	3.místo	10
OF	Střekovská laťka	III.D	8.místo	1
OF	Střekovská laťka	III.D	11.místo	1
OF	Střekovská laťka	III.H	9.místo	1
OF	Střekovská laťka	III.H	5.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:H	15.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:H	7.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:D	5.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:D	7.místo	1
OF	Střekovská laťka	6.-9. roč.tým	3.místo	8
OF	Florbal	III.D	1.místo	12
OF	Florbal	IV.H	5.místo	10
OF	Think Blue Cup 2014/2015 (florbal ČFbÚ)	II.H	2.místo	10

KF	Stolní tenis	IV.D	1.místo	2
OF	Stolní tenis	IV.H	2.místo	3
OF	Stolní tenis	IV.D	1.místo	2
OF	Přespolní běh	III.H	4.místo	5
OF	Přespolní běh	III.D	4.místo	6
OF	Přespolní běh	IV.H	9.místo	4
OF	Přespolní běh	II.H	6.místo	5
OF	Přespolní běh	II.D	7.místo	6
OF	atletický čtyřboj	III.D	10.místo	5
OF	atletický čtyřboj	III.H	3.místo	5
OF	atletický čtyřboj	IV.H	13.místo	5
OF	atletický čtyřboj	IV.D	6.místo	5

Vědomostní, výtvarné a ostatní soutěže

ŠK, OF, KF	soutěž	kat.	umístění	počet
ŠK	Př-Přírodovědný klokan	8.-9.roč.		66
ŠK	Aj-My School bag	5.b		14
OF	Čj-Literární Ústí 2014	6.-7.roč.	2.a3.místo	3
ŠK	Vv-Novoročenky PF pro DP	7.b		3
ŠK	Olympiáda Čj	8.roč.		26
ŠK	Aj-My Favourite Food	7.B		12
ŠK	Zeměpisná olympiáda	6.-7. roč.	1.a2.místo	18
ŠK	Zeměpisná olympiáda	8.-9.roč.		17
OF	Soutěž "A je to"	9.roč.	4.místo	4
ŠK	Aj-Our Flat	5.B		14
ŠK	Vv-Pohádková bytost	0.AB		20
ŠK	Olympiáda v Aj	8.-9.roč.		15
ŠK	Olympiáda v Aj	6.-7.roč.		10
OF	Olympiáda v Čj	8.-9.roč.	24.místo	1
OF	Soutěž v Aj	6.-7. roč.	7.místo	1
OF	Soutěž v Aj	8.-9.roč.	13.místo	1
OF	Soutěž Vv - Maskot parlamentu	7.roč.	1.místo	1
OF	Dopravní soutěž mladých cyklistů	6.-7. roč.	8.místo	4
OF	Dopravní soutěž mladých cyklistů	8.-9.roč.	8.místo	4
OF	Soutěž Vv-Naše město	6.-7. roč.	1.místo	1

12 Prevence sociálně patologických jevů

12.1 Prevence sociálně patologických jevů

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Mgr. D. Marková
Pedagogičtí pracovníci školy	Průběžně dle nabídky

Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	V rámci Ov v 9.r.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ano – předmět Výchova ke zdraví, je obsažena i v dalších předmětech
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Vlastivěda, přírodopis, výchova ke zdraví, výchova k občanství, výtvarná výchova
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Osobnostní výchova v 6.r., uplatňování prvků týmové spolupráce, důraz na správně vedenou komunikaci, společenské chování, tolerance, empatie – v celém školním prostředí
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Škola má zpracovaný a pravidelně jej vyhodnocuje
Využití volného času žáků	Nabídka školních kroužků, dotazníková šetření třídních učitelů a výchovné poradkyně, školní dívčí klub, tradičně již několik let pokračoval v činnosti počítačový klub
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	Ano – učitelé školy spolupracují s metodickou prevencí na vysoké úrovni (včas informují o problémech, dotazují se, pořizujeme zápisy a vedeme evidenci případů)
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Dotazníky, pozorování, rozhovory, schránka důvěry, žáci a rodiče sami upozorňují na problémy
Poradenská služba školního metodika prevence	Má stanovené konzultační hodiny a je k dispozici dle potřeby
Poradenská služba výchovného poradce	Má stanovené konzultační hodiny a je k dispozici dle potřeby
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Ano - dle potřeby a nabídky
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola je vybavena – odborné časopisy a DVD, metodické příručky, propagační materiály
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano, obsahuje
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	Obsahuje MPP

12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	2
Kriminalita a delikvence	1
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	4
Patologické hráčství (gambling)	0

Záškolačství	6
Šikanování	4
Vandalismus	5
Násilné chování	6
Xenofobie	0
Rasismus	0

Komentář ředitele školy:

Ve školním roce 2014/2015 jsem v oblasti prevence řešila především problémy v oblasti sebepoškození, zneužívání facebooku, šikany a záškolačství. Třídní učitelé řešili hlavně vandalismus ve škole a násilné chování mezi žáky. Jako metodička prevence mám splněné požadované vzdělání.

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Alena Svobodová
Pedagogičtí pracovníci školy	S metodičkou env. vzdělávání pravidelně spolupracují, jsou informováni o akcích a seminářích.
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano – je zapracována
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	Není
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano – toto učivo je v předmětech výchova k občanství, vlastivěda, přírodopis a pracovní činnosti, chemie, na 1. stupni prolíná všemi předměty
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano spolupráce probíhá + Ekologické středisko SEVER – semináře, ekol. akce, Konference a setkání koordinace metodiků EVVO v Litoměřicích s dílnami Kapradí, školení k projektu Normální je nekouřit, seminář Ptáci ve městech, sběr papíru a víček od PET lahví
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Projektové dny – 7.r. odpady, 8.r. voda, sběr papíru, sběr víček od PET lahví (charitativní akce Víčka pro Kubíčka), Akce ke Dni Země – úklid okolí školy, bylinkový záhon k praktickému poznávání bylin večerní chemie

Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Průběžně – v malé míře
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano – vzdělávací akce, náměty na činnost viz výše
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Ano – především literatura s náměty,, materiály pro 1. stupeň (1. - 5.) k projektu Normální je nekouřit, získán odkaz na webovou stránku s tematikou ornitologie (problematika ochrany a sledování chráněných ptáků)
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Celoroční sběr starého papíru Sběr víček Šetření el.energie při svícení, šetření vodou, využívání školního pozemku k přikrmování ptáků v zimním období

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	55	70
Počet odeslaných záznamů o úrazech	4	4

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	30
V ostatních vyučovacích předmětech	3
Výlety a exkurze	0
Lyžařské a sportovní kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	18
Školní družina a klub	4

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Úrazovost klesla o 17%

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	sešla se dvakrát do roka
Občanské sdružení při škole	pracuje, zástupci se scházejí s vedením školy 2 krát do roka
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dvakrát do roka, vždy v listopadu a dubnu
Školní akce pro rodiče	vystoupení kroužků ŠD (kroužky - pěvecký,

	flétny) dvakrát do roka výstavy keramiky den otevřených dveří při zápisu dětí do 1. tříd
Školní časopis	vždy na konci školního roku časopis OKO

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

Komentář ředitele školy:

Žádné stížnosti

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	18175	18175
	z toho	- Platy	12983
		- OON	92
	Limit počtu zaměstnanců	51	49
Orientační ukazatele	Odvody	4445	4419
	FKSP	130	130
	ONIV	525	551

Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	3475	3475
	Příspěvek na investice	0	0
	Příjmy		

17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	6,2	6,2
Fond rezervní	315	315
Fond investiční	244	244
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ		
Soutěže MŠMT	182	182
1.třídy	136	136
Další zdroje		
Ostatní	2247	2247

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.

Komentář ředitele školy

Poskytnuté finanční prostředky zřizovatelem byly navýšeny o:
136 000,-Kč – učební pomůcky 1.třída
182 000,-Kč – dotace na krajské sportovní soutěže

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	18 175	18 175	0	
	z toho	- Platy	12 983	12 983	0
		- OON	92	92	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	5 100	5 100	0
33166	Sport. soutěže	145	145	0	
33047	Cizí jazyky	9	9	0	
33051	Rozvojový program	34	34	0	
33052	Zvýšení platů pracovníků školství	131	131	0	
-	Neinvestiční dotace celkem	18 494	18 494	0	

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	27 499	28136	425	350
Příjmy (výnosy) celkem	27 499	28138	425	390
Hospodářský výsledek	0	2	0	40

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	2220	2220
Spotřeba materiálu	500	970
DDHM	110	487
Voda	109	218
Teplo	1700	1461
Elektrická energie	600	492
Ostatní náklady z činnosti	225	216
Stočné	150	160
Služby telekomunikací	100	67
Služby peněžních ústavů	20	10
Školení a vzdělávání	20	27
Licence	50	37
Služby jiné	290	360
Drobné opravy a údržba	2427	1872
Mzdy bez sportu	12842	13262
Zákonné soc.pojištění	4378	4472
Cestovné	100	103
Odpisy	1658	1659
Mzdy sport	0	43
Náklady celkem	27 499	28 136
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31.12.
Příspěvek zřizovatele	3 475	5 502
Úplata za školní stravování	2 240	2 280
Úplata za předškolní vzdělávání	110	134

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb., zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

*Pozn.: je na zvážení zpracovatele, kterou tabulku použije, může použít obě.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

18.4 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Investiční fond	0	0
Rezervní fond	0	0
	0	0

18.5 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
	0	0
	0	0
	0	0

18.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
	0	0
	0	0
	0	0

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz. tabulky č. 2, 3 a 4) zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	2
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	40
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	
Předpokládané zdanění	
Celkem po zdanění	42
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	42

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přídělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Kč	
Ztráta z hospodaření celkem	0	
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

* Podrobněji rozvést v komentáři

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1			
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond	305	42	347
Fond odměn			
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	Celkem	42	

19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.)

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	18 175	18 175	0	
	z toho	- Platy	12983	12983	0
		- OON	92	92	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	5100	5100	0
33166	Sport. soutěže	145	145	0	
33047	Cizí jazyky	9	9	0	
33051	Rozvojový program	34	34	0	
33052	Zvýšení platů pracovníků školství	131	131	0	
	Neinvestiční dotace celkem	18 494	18 494	0	

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.2 Ukazatele nákladovosti

Součást školy: Základní škola

Ukazatel	Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.	Jednotka		
Přímé NIV celkem	1	15 217 970	Kč		
z toho:	mzdové prostředky	2	10 936 189	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	9 639 482	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	1 296 707	Kč
	ONIV celkem	3	4 281 784	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	129 835	Kč
		na DVPP	3b	9 730	Kč
Skutečné výdaje na jednotku výkonu					
Přepočtený počet jednotek	4	450	osoba		

Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1 / ř.4	33 818	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2 / ř.4	24 303	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3 / ř.4	9 515	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	288	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu	ř.3b/ř.4	22	Kč/osoba
Skutečné náklady na zaměstnance			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	37,622	osoba
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	30,325
	nepedagogičtí pracovníci	5b	7,297
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2 / ř.5	290 686	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	317 872	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	177 704	Kč/osoba

Součást školy: Školní družina

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	1 562 694	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	1 131 313	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	1 131 313	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	0	Kč
	ONIV celkem	3	431 381	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
na DVPP		3b	0	Kč	
Skutečné výdaje na jednotku výkonu					
Přepočtený počet jednotek		4	165	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	9 471	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	6 856	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	2 614	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba	
Skutečné náklady na zaměstnance					
Přepočtený počet zaměstnanců		5	4,886	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	4,886	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	0	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	231 542	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	231 542	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	0	Kč/osoba	

Součást školy: Školní jídelna

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	1 438 925	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	1 052 090	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	0	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	1 052 090	Kč
	ONIV celkem	3	386 835	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
na DVPP		3b	0	Kč	
Skutečné výdaje na jednotku výkonu					
Přepočtený počet jednotek		4	494	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	2 912	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	2 130	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	783	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba	
Skutečné náklady na zaměstnance					
Přepočtený počet zaměstnanců		5	6,116	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	0	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	6,116	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	172 023	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	0	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	172 023	Kč/osoba	

19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	
1	2	3	4
Mateřská škola			
Základní škola	460	431	450
Školní družina	167	162	165
Školní jídelna			494

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,

- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.
K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.
Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Přepočtený počet žáků (dětí) 450

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	0	
Prádlo, oděv a obuv	0	
Knihy, učební pomůcky	29 920	66,48
DHM	91 463	203,25
Nákup materiálu j.n.	549 444	1 220,99
Voda	218 562	485,69
Teplo	1 460 970	3 246,6
Elektrická energie	492 095	1 093,54
Plyn	0	0
Služby pošt	62 302	138,45
Služby telekomunikací		
Služby peněžních ústavů	9 926	22,06
Nájemné	0	
Školení a vzdělávání	4 120	9,16
Zpracování mezd a účetnictví	31 390	69,76
Nákup služeb j.n.	439 972	977,72
Drobné opravy a údržba	1 817 882	4 039,74
Programové vybavení	0	
Vybavení ICT	233 232	518,29
Cestovné	564	1,25
Odpisy	154 680	343,73
Soc.a Zdrav.pojištění	5 250	11,67
Celkem	5 501 772	12 226,16
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	0	
Úplata za předškolní vzdělávání	0	
Úplata za zájmové vzdělávání	0	
Další příjmy	5 501 784	12 226,18
Celkem	5 501 784	12 226,18
Neinvestiční výdaje		5 501 784
Dotace státu na 1 žáka (1 dítě) v roce 2014.		12 226,18
Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace		12 226,16

Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele

Obdobně tak jako v předchozím případě je možné realizovat rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele, lze získat i údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy. Z praktického hlediska je však výhodnější vyčíslit neinvestiční výdaje školy připadající na jednoho žáka (1 dítě), které je povinna hradit obec, jestliže žák plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí (§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě)

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (popřípadě 1 dítě) se vyčíslí pomocí tabulky č. 4, pro jejíž vyplnění je opět potřebný přepočtený počet žáků (dětí) z tabulky č. 3. V její příjmové části není příspěvek zřizovatele. Neinvestiční výdaj na 1 žáka (1 dítě) představuje nákladovost dané součásti školy. Po jejím snížení o dotaci státu na 1 žáka (1 dítě) se získá neinvestiční výdaj této školy na jednoho jejího žáka (1 dítě), který je povinna hradit obec jiné obci, která školu zřídila.

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Školní budova je 23 let stará, postupnými opravami a údržbou je v uspokojivém stavu. Byla vyměněna okna v celé škole a opravena střecha nad pavilonem výchov. Je třeba provést rekonstrukci žákovských toalet a postupem vyměnit nábytek ve třídách, ale zatím nejsou finance. V havarijním stavu jsou stropní svítidla ve školní kuchyni.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Škola má dvě počítačové učebny s připojením na internet, interaktivní učebnu, učebnu německého jazyka a fyziky, které jsou také vybavené dataprojektorem. Školní knihovna slouží pracovníkům školy a především žákům. Škola má celkem osm odborných pracoven.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Pro sportovní činnost slouží víceúčelový sportovní areál
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Nemá.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Škola je vybavena hlavně staršími pomůckami, v rámci finančních možností se vybavení obnovuje
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	V rámci finančních možností jsou žáci vybavováni novými učebnicemi a učebními texty
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Vybavení školy učebními pomůckami je dostatečné.

dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Škola se snaží, aby vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo dostatečné, je obtížné nakupovat podle požadavků a potřeb učitelů se stávajícím rozpočtem školy.
--	--

21. Výsledky inventarizace majetku

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2014
Stavby	D	31.12.2014	68 165 249,84
Pozemky	D	31.12.2014	3 998 710,00
Drobný nehmotný majetek	D	31.12.2014	327437,00
Hmotný majetek v operativní ev.(500 –3 000 Kč) + Učební pomůcky	F	31.12.2014	2 202 213,49
Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč)	F	31.12.2014	8 824 576,30
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (nad 40 000)	F	31.12.2014	2 877 442,64
Materiálové zásoby ŠJ	F	31.12.2014	26 277,44
Pokladní hotovost	F	31.12.2014	20 078,00

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	ZŠ Rabasova 3282/3, Ústí nad Labem
Neupotřebitelný, přebytný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	Dle zápisů o vyřazení
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	žádné
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	žádné
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	žádný
Inventarizační komise	Mgr. Josef Mooz, Mgr. Jaroslav Burda



	Lubor Zámostný, Mgr. Michal Kapoun Jaroslava Hančová, Mgr. Hana Matuszková
Datum inventarizace	K 31. 12. 2014

Komentář ředitele školy:

Ochrana před odcizením majetku: V budově školy jsou nainstalována čidla bezpečnostního Systému, který je napojen na Policii ČR. Na oknech kanceláře vedoucí školní jídelny jsou zabudovány mříže. Kanceláře ředitele školy, ekonomky, příručního skladu ředitele, vedoucí ŠJ a zástupce ředitele jsou navíc chráněny bezpečnostními dveřmi.

V Ústí nad Labem: 20. 10. 2015

Mgr. Jana Kebzová
předsedkyně školské rady

Mgr. Václav Pěkný
ředitel Základní školy Ústí nad
Labem, Rabasova 3282/3,
příspěvková organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
ÚSTÍ NAD LABEM,
Rabasova 3282/3,
příspěvková organizace**