

Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvková organizace, 400 11 Ústí nad Labem

**GSM ústředna: +420 725 596 898, mob.: +420 739 454 971,
<http://www.zsrabasova.cz>**

IČ – 44553145, BANKOVNÍ SPOJENÍ - 3788892/0300

E-mail : info@zsrabasova.cz



SMĚRNICE č. 3/2015

Vnitřní řád školní družiny

Obsah :

ČL. 1 – Úvodní ustanovení

ČL. 2 - Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

ČL. 3 – Provozní a vnitřní režim ve školní družině

ČL. 4 – Ochrana žáků před sociálně - patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

ČL. 5 – Pravidla pro zacházení s majetkem školy

ČL. 6 – Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1.9.2015 .

Zpracoval : Mgr. Josef Mooz,

Schválil : Mgr. Václav Pěkný

Počet stran : 4

Počet příloh : 1

Vnitřní řád školní družiny

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám směrnici pro školské zařízení – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. (dále jen ŠD).

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

1. užívat zařízení školy
2. zúčastňovat se akcí ŠD
3. podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD

Žáci mají povinnost:

1. chovat se ohleduplně
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek školy, ani ostatních žáků
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD a ostatních zaměstnanců školy

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o chování žáka v ŠD
2. na informace o akcích pořádaných ŠD
3. podávat návrhy k práci ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích
2. řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
3. včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
4. vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
5. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

3. Provozní a vnitřní režim ve školní družině

1. a) Provozní doba je od 6.00 do 17.00 hodin

ranní družina 6.00 – 7.45 - *nástup nejpozději do 7.10*

po skončení vyučování tj. (11.45 nebo 12.40) do 17.00 hodin.

b) režim – 6.00 – 7.45 hod. – volné hry, rozcvička, příprava na vyučování

11.45 – 13.30 hod. – oběd (dle rozvrhu žáků)

Žáci kteří mají odpolední vyučování odchází na oběd se svým vyučujícím. Ostatní žáci jsou po skončení vyučování předáni vychovatelkám, které žáky odvedou

na oběd a zpět do šaten (žáci si zásadně neberou oblečení na oběd).

13.30 – 15.00 hod. – výchovná činnost, pobyt venku, kroužky

15.00 – 17.00 hod. – volné hry, soutěže, příprava na vyučování, kroužky

c) Vychovatelky, které vedou kroužek, si přebírají žáky u ostatních vychovatelek a předávají jim své žáky.

2. Pro odpolední činnost jsou žáci zařazeni do oddělení ŠD. Každé oddělení ŠD má svou samostatnou místnost (klubovnu).
3. Úplata za pobyt žáka ve ŠD je specifikována ve Směrnici, která stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině i případné osvobození od této úplaty.
4. Každý žák musí mít řádně vyplněný zápisový lístek. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
5. Jestliže žák ohrožuje i přes napomenutí a neuposlechnutí své zdraví, nebo zdraví spolužáků a jsou-li vyčerpány prostředky školy ke sjednání nápravy, může být z ŠD vyloučen.
6. Do ŠD mohou zákonní zástupci přihlásit všechny děti přípravné třídy a žáky 1. – 4. ročníku školy.
7. Zodpovědnost za žáka přebírá vychovatelka v okamžiku převzetí. Odchod žáka ze ŠD se uskuteční opět předáním, nebo dle informací na přihlášce, popř. na základě další písemné žádosti zákonných zástupců.

Doba odchodu ze ŠD je vzhledem k stěžejní činnosti a vycházkám do 13.30 hod. a od 15.00 do 17.00 hodin průběžně, dle potřeby zákonných zástupců.

8. Žáci jsou seznámeni s tím, jak mají dodržovat bezpečnostní pravidla ve všech prostorách, do kterých mají přístup.
9. Při své činnosti využívá ŠD školní hřiště, cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu, tělocvičny, chodby 1. stupně, počítačové učebny. Podmínky užívání se řídí řádem jednotlivých učeben a hřiště.
10. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, vychovatelka se se zákonnými zástupci pokusí spojit, pokud to bude neúspěšné předá žáka Městské policii.
11. Žáci nenosí do družiny žádnou spotřební elektroniku:
 - mobilní telefon nebo vysílačku
 - fotoaparát
 - PSP, PC a jiná další herní zařízení
 - přehrávač hudby videa a filmů = MP3, MP4, DVD přehrávače, iPod, rádio, apod.
 - nahrávací zařízení = diktafon, videokamera apod.
13. Je-li nutné z komunikačních či bezpečnostních důvodů (a se souhlasem zákonných zástupců) mít tuto elektroniku (platí pouze pro mobilní telefon) při sobě. V případě naléhavé potřeby jej může použít se souhlasem vychovatelky.

4. Ochrana žáků před sociálně - patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve vnitřních prostorách školy (sborovny, vedení školy, kabinet chemie, kabinety Tv, cvičná kuchyně, provozní prostory) jsou uloženy prostředky první pomoci.
2. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat, nosit, požívat, nabízet, držet nebo jinak manipulovat s návykovými látkami. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku žáka nebo jeho ovládací, nebo rozpoznávací schopnosti, nebo sociální chování.
3. Zakazuje se vstup do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek. Jejich zjištění bude prováděno ve spolupráci s policií.
4. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem takového jednání má povinnost hlásit tuto skutečnost vychovatelce ŠD, nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Velmi osobním útokem je zasílání obtěžujících, urážejících nebo útočných emailů a SMS. Dále pak vytváření stránek nebo blogů, které ponižují ostatní a nahrávání scén

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činnostmi v ŠD. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek, nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sedět na lavicích a okenních parapetech.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Škola bude požadovat úhradu způsobené a zaviněné škody na jeho zákonném zástupci odpovídající náhrada podle obecné úpravy občanského zákoníku. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce žáka zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance školy, žáky, kteří navštěvují ŠD a jejich zákonné zástupce.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2015 a zároveň ruší platnost 1/2010 Řád školní družiny.

V Ústí nad Labem 1.9.2015

Směrnice č. 3/2015 Vnitřní řád školní družiny

Mgr. Václav Pěkný
ředitel školy

Strana 4 (celkem 3)